



## **Offre d'emploi à la Fondation Santé de La Haute-Gaspésie Directeur (-trice) général (e)**

La Fondation santé de La Haute-Gaspésie est un organisme de bienfaisance qui sollicite l'engagement et la participation de la population en vue d'améliorer l'organisation des services de santé sur le territoire de la Haute-Gaspésie.

Les orientations de la Fondation sont divisées en deux volets :

- Le maintien et amélioration des services existants
- Le développement de nouveaux services en soins de proximité

### **RESPONSABILITÉ ET DÉFIS DU POSTE**

Vous jouerez un rôle clé dans la planification, la coordination et la supervision de toutes les activités de la Fondation. Relevant du conseil d'administration, vous serez principalement responsable du développement des affaires, de la planification et de la gestion des activités philanthropiques de la Fondation. Votre rôle englobera tous les volets de gestion de l'organisme (finances, activités de financement, communication, relations publiques, etc.). Vous devrez entretenir des relations avec les décideurs, les différents paliers gouvernementaux, les organismes et divers représentants du milieu. Vous devrez soutenir les orientations du conseil d'administration et réaliser les objectifs fixés. Votre mandat sera donc très varié.

En voici les principaux défis :

- Gérer et travailler en collaboration constante avec les membres du conseil d'administration (CA) et les bénévoles
- Organiser des événements caritatifs rassembleurs
- Administrer les budgets et superviser les différentes équipes de travail
- Préparer les ordres du jour et les comptes rendus du CA et du bureau de direction
- Agir comme porte-parole et représenter la Fondation lors d'activités publiques
- Assurer une relation continue et constructive avec la direction du CISSS de la Gaspésie et ses employés
- Assurer l'adhésion du milieu des affaires du territoire et des acteurs du milieu de la santé aux missions de la Fondation

## **COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES**

En plus d'être engagé(e), organisé(e), disponible et habile communicateur(-trice), vous devrez :

- Détenir un diplôme d'études collégiales pertinent à l'emploi
- Détenir de l'expérience pertinente dans la gestion des ressources humaines, dans le domaine des communications ou de la gestion d'événements
- Être autonome dans l'exécution de votre travail et faire preuve d'initiative, de débrouillardise et d'une grande créativité afin de pouvoir rejoindre vos différents publics
- Démontrer une bonne capacité d'adaptation aux changements et aux imprévus
- Maîtriser l'utilisation d'Office 365 (Outlook, Word, Excel et Power Point) et des médias sociaux
- Avoir d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite en français

## **CONDITIONS**

- Poste permanent à temps partiel ou à temps plein
- Taux horaire de 28\$ à 33\$ de l'heure selon l'expérience
- Horaire flexible
- Mode de travail hybride (présentiel et virtuel)
- 4 semaines de vacances

Faites-nous parvenir votre CV à [fondation.hg.cisssgaspesie@ssss.gouv.qc.ca](mailto:fondation.hg.cisssgaspesie@ssss.gouv.qc.ca)

La date limite pour poser votre candidature à ce poste est le 20 août 2024.

### **Pour plus d'information :**

Jean-David Banville  
Président du conseil d'administration  
50 rue du Belvédère, Sainte-Anne-des-Monts, QC, G4V 1X4  
[fondation.hg.cisssgaspesie@ssss.gouv.qc.ca](mailto:fondation.hg.cisssgaspesie@ssss.gouv.qc.ca)  
418-763-2261 poste 2414