

# Bulletin Info – C. A.

## CISSS de la Gaspésie

Séance ordinaire du conseil d'administration du 29 septembre 2022 tenue en présence au 230, route du Parc à Sainte-Anne-des-Monts et par Microsoft Teams  
Volume 18, Numéro 1

### Gouvernance du CISSS de la Gaspésie

Le président du conseil d'administration (C.A.) débute la séance en soulignant le retour en formule hybride en direct de Sainte-Anne-des-Monts.

Suite à l'ouverture de la séance et la constatation du quorum, le C.A. débute par l'approbation et le suivi du procès-verbal de la séance tenue en juin.

Ensuite, arrive le point de la présidence-direction générale – Gouvernance. M. Martin Pelletier, PDG, traite de ses constats suite à ses premiers 100 jours de fonction. Il est notamment question des défis de main d'œuvre et de la fatigue de plusieurs ressources. Il est cependant aussi question d'une volonté de bien servir les usagers et un souci pour la qualité des soins.

Des solutions sont rapidement évoqués par le PDG, notamment la relève chez les gestionnaires, l'amélioration des communications et la reconnaissance du personnel.

Le PDG mentionne avoir eu une rencontre d'une journée le 23 septembre dernier à Gaspé avec l'ensemble de ses directeurs pour leur partager sa vision.

M. Pelletier laisse ensuite la place à Dre Ariane Courville de la Direction régionale de santé publique pour un état de situation épidémiologique et l'avancement de la campagne de vaccination.

Dre Courville mentionne que le vaccin bivalent contre la COVID-19 est maintenant disponible et que certaines personnes se présentent aux différents sites de vaccination. Cependant, elle avoue qu'elle souhaiterait davantage d'affluence aux sites.

Pour ce qui est de l'épidémiologie, elle mentionne que nous sommes dans un creux de vague, qu'une petite remontée des cas est possible. La crainte demeure toujours l'arrivée d'un variant plus transmissible et plus virulent. Elle souligne aussi que l'influenza sera à surveiller.

### RAPPORT DES COMITÉS

#### Comité de vérification

En remplacement du président de ce comité, Mme Marlyne Cyr partage les principaux points soulevés lors des rencontres tenues le 29 août et le 28 septembre. Elle rapporte que le comité a fait deux recommandations, soit une quant au choix de l'auditeur externe et l'autre face à l'adoption de la P3. Elle soulève que suite à l'analyse de la P5 et de la P6, la situation financière demeure précaire, mais que l'atteinte de l'équilibre budgétaire demeure possible conditionnellement à un suivi serré de la main d'œuvre indépendante, du temps supplémentaire, de l'absentéisme et des secteurs déficitaires. Elle mentionne aussi que les rencontres de ce comité ont traité de la politique de gestion contractuelle. Le comité a aussi procédé à l'approbation des feuilles de temps et comptes de dépenses des hors-cadres et des administrateurs.

#### Comité des ressources humaines

Le président du comité, M. Richard Loiselle, présente principaux points discutés lors de la rencontre tenue le 22 septembre dernier. Il rappelle que les ressources humaines sont la principale ressource de l'organisation. L'objectif demeure de réduire la main d'œuvre indépendante tout en essayant de ne pas connaître de ruptures de services. Il rappelle certaines initiatives de recrutement qui rapportent, notamment le projet d'accueil d'infirmières venues de l'étranger et des embauches d'étudiants durant la période estivale. Il rajoute aussi que la gestion de proximité demeure aussi un des dossiers majeurs de l'organisation.

#### Comité des usagers du centre intégré

La représentante de ce comité, Mme Edna Synnott, présente les sujets abordés lors de la rencontre du CUCI tenue le 22 septembre dernier. Elle fait également état des points traités lors des différentes rencontres avec les sous-comités découlant du CUCI. Elle mentionne que M. Jean St-Pierre, directeur SAPA se joindra à la prochaine rencontre du comité. Elle traite ensuite des prochaines rencontres des différents comités dont celles de la Côte-de-Gaspé et de la Haute-Gaspésie qui ont été remises à octobre. Elle rappelle que M. Pelletier a participé à une rencontre du CUCI et que sa présence a été très appréciée par les membres. Finalement, elle souligne que le comité a visité le Centre de réadaptation pour les jeunes en difficulté d'adaptation de Listuguj, anciennement nommé l'unité Gignu.

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

#### Information du président-directeur général

Le PDG, annonce la venue dans la semaine suivante de l'équipe d'auditeurs d'Agrément Canada, et ce, toujours dans un processus d'amélioration continue. Leur arrivée est prévue pour le dimanche 2 octobre. La visite de cette année sera dédiée en grande partie à l'évaluation des programmes en Soutien à l'autonomie des personnes âgées ainsi que des programmes en déficience intellectuelle, déficience physique et trouble du spectre de l'autisme.

#### Information du président

Le président souligne que la période de renouvellement des administrateurs est en cours et que plusieurs administrateurs ont choisi de renouveler leur mandat ce qui le réjouit. Aussi, il informe que le PDG a déposé son formulaire de conflit d'intérêts au CA.

#### Direction de la protection de la jeunesse et Direction du programme jeunesse

La PDGA, Mme Connie Jacques, dépose la Politique relative aux communications confidentielles - article 9 – Loi sur la protection de la jeunesse. La politique est adoptée par les administrateurs.

Mme Jacques poursuit en présentant la politique relative à l'utilisation de la fouille et de la saisie à l'égard d'un jeune hébergé en centre de réadaptation jeunesse ainsi que la

procédure relative à l'utilisation de la fouille et de la saisie à l'égard d'un jeune hébergé en centre de réadaptation jeunesse. Le tout est aussi adopté par le Conseil d'administration.

Mme Jacques présente ensuite, pour adoption, le mode de répartition retenu pour le rehaussement 2021 du Programme de soutien aux organismes communautaires en mission globale tel que convenu avec le ROCGÎM. La décision est adoptée et le président le souligne comme étant une bonne nouvelle.

#### **Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques**

M. Alain Vézina, directeur des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques, propose de procéder au processus de dotation du poste de Directeur qualité, évaluation, performance et éthique avec comme comité de sélection : M. Martin Pelletier, Mme Connie Jacques, M. Médor Doiron et lui-même. C'est entériné par le C.A.

Considérant la démission récente de M. Coulombe, il est aussi résolu par les administrateurs, sur présentation du point par M. Vézina, de procéder au processus d'affichage et, par la suite, de sélection du directeur du Programme jeunesse avec comme comité de sélection : M. Martin Pelletier, Mme Connie Jacques, M. Médor Doiron et M. Alain Vézina.

M. Vézina conclue en présentant le bilan des actions 2021-2022 et en faisant la présentation du plan d'action 2022-2023 du Plan d'action à l'égard des personnes handicapées.

#### **Direction des services professionnels**

M. Jean-François Sénéchal, directeur adjoint des services professionnels, présente les demandes de nominations, démissions et de modifications de nominations pour une pharmacienne et des médecins de famille et spécialistes membres actifs et associés du Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens du CISSS de la Gaspésie. Les demandes et les démissions sont entérinés par le C.A.

#### **Direction des ressources financières**

M. Jean-Pierre Collette, directeur des ressources financières présente le rapport trimestriel AS-617. Le rapport est adopté par les administrateurs. Tel que rapporté plus tôt par Mme Marlyne Cyr, M. Collette mentionne que les résultats de la P3 présentent un équilibre financier, le portrait demeure, selon lui, fragile, mais en équilibre.

Il est ensuite résolu par les administrateurs, suite à la présentation de M. Collette, de recommander la Firme MNP comme auditeur externe indépendant pour l'exercice financier 2022-2023.

#### **Direction des soins infirmiers**

M. Andrew O'Reilly, adjoint à la direction des soins infirmiers présente la politique relative au recours à la surveillance des patients. La politique est adoptée par le C.A.

#### **Direction des services multidisciplinaires**

Mme Ann Soucy, directrice intérimaire des services multidisciplinaires présente la politique d'entreposage et des mesures de sécurités des renseignements personnels contenus aux dossiers biopsychosociaux de l'utilisateur. La politique est adoptée par les administrateurs.

Mme Soucy poursuit en présentant la politique encadrant l'utilisation de la télésanté. Le président questionne à savoir si la façon de faire est sécuritaire. Mme Soucy confirme que la pratique est sécuritaire et que le CISSS de la Gaspésie pourrait

être vu comme un modèle à l'échelle provinciale. Le président s'en réjouit. La politique est adoptée.

Ensuite, à titre informatif, Mme Soucy informe de la mise en application du nouveau calendrier de conservation du CISSS de la Gaspésie suite à l'adoption par la BaNQ.

#### **Prochaine séance ordinaire du conseil d'administration**

La prochaine séance ordinaire du conseil d'administration se tiendra le 27 octobre 2022.